

**INSTITUT DE FORMATION D'AUXILIAIRES DE PUERICULTURE**

Les dossiers sont à télécharger sur internet : [www.fondationseltzer.fr](http://www.fondationseltzer.fr) rubrique **formation/formation continue**

**Ouverture des inscriptions : le 16/03/2026**

**Dépôt des dossiers** : Les dossiers sont à déposer ou adresser par voie postale à

**Nom de l'institut** : IFSS & CFA Seltzer

**Adresse** : 118, route de Grenoble – 05107 Briançon Cedex

**Du 16 mars 2026 au 30 juin 2026 à 23 h 59** – cachet de la poste faisant foi –

**ATTENTION** : La conformité des pièces et la complétude du dossier sont les premiers critères d'évaluation. Tout dossier incomplet ou non conforme obtiendra la note de 0 sur 20.



- **Résultats de la sélection** : 9 juillet 2026 à partir de 14 h 00
- **Début de la formation** : **31 août 2026**
- **Aucun frais afférent à la sélection n'est facturé aux candidats.**
- **Coût de la formation** :
  - Prise en charge par la Région Provence Alpes Côtes d'Azur pour les personnes sans emploi (avec prescription Pôle Emploi, Mission Locale, Cap Emploi, Conseil Départemental...)
  - Prise en charge employeur ou OPCO : **7 950 euros** sous réserve d'évolution

Capacité d'accueil autorisée :

- **25 places dont 20 % soit 5 places sont réservées aux agents relevant de la formation professionnelle continue, quels que soient les modes de financement et de d'accès à la formation.**

Les candidats en VAE et ceux inscrits dans le cadre de la formation par la voie de l'apprentissage sont admis en sus de la capacité d'accueil autorisée.

Attention : Le nombre définitif de places disponibles à l'entrée en formation peut évoluer en fonction des confirmations d'entrée en formation des candidats de l'année précédente en report de scolarité.

 <p><b>IFSS &amp; CFA Seltzer</b> Institut de Formation Sanitaire et Sociale <i>Fondation Edith Seltzer</i></p>	<p align="center"><b>DOSSIER d'INSCRIPTION à la SELECTION pour l'ENTREE en IFAP D'Août 2026</b></p>	
<p align="center"><b>INSTITUT DE FORMATION D'AUXILIAIRES DE PUERICULTURE</b></p>		

### **CONDITIONS D'ACCES A LA FORMATION :**

Pour être admis.e à suivre la formation conduisant au Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de puériculture, les candidat.e.s doivent :

- **Être âgé.e.s de 17 ans au moins**, à la date de l'entrée en formation ;
- **Être reçu.e.s à l'épreuve de sélection** organisée par l'institut de Formation d'Auxiliaires de puériculture.

**Aucune condition de diplôme n'est requise pour se présenter à l'admission.**

La directrice de l'institut met en place, après leur admission, des parcours individualisés pour les élèves ayant déjà acquis un ou plusieurs blocs de compétences communs à la certification d'auxiliaire de puériculture, ou lorsque leur parcours antérieur leur permet de bénéficier d'un allègement de formation.

**Tout diplôme non fourni lors de l'inscription à la sélection ne sera pas pris en compte pour accorder une éventuelle dispense.**

**La formation est accessible par les voies suivantes :**

- **La formation initiale**
- **La formation professionnelle continue**
- **La formation par la voie de l'apprentissage**
- **La validation partielle ou totale des acquis de l'expérience.**

### **EPREUVES DE SELECTION :**

**Pour la rentrée d'août 2026** (Arrêtés du 7 avril 2020 modifié par arrêté du 12 avril 2021 relatif aux conditions d'accès aux formations conduisant aux Diplôme d'Etat d'aide-soignant et d'auxiliaire de puériculture), la sélection des candidats est effectuée par un jury de sélection sur la base d'un dossier et d'un entretien destinés à apprécier les connaissances, les aptitudes et la motivation du candidat à suivre l'une des formations visées.

**INSTITUT DE FORMATION D'AUXILIAIRES DE PUERICULTURE**

Le dossier fait l'objet d'une cotation par un binôme d'évaluateurs composé d'un auxiliaire de puériculture en activité professionnelle ou ayant cessé celle-ci depuis moins d'un an et d'un formateur infirmier ou cadre de santé d'un institut de formation paramédical.

L'entretien d'une durée de 15 à 20 minutes est réalisé pour permettre d'apprécier les qualités humaines et relationnelles du candidat et son projet professionnel.

A l'issue de l'examen des dossiers, et au vu de la note obtenue, le jury établit la liste de classement. Cette liste comprend une liste principale et une liste complémentaire.

Les membres du jury d'admission sont nommés par la directrice de l'institut de formation.

**Les candidat.e.s ayant obtenu une note supérieure ou égale à 10 sur 20 sont déclaré.e.s admis.es et sont classé.e.s en fonction de leur note et du nombre de places en liste principale ou en liste complémentaire. A note égale, est déclaré admis.e par ordre de priorité le.la candidat.e le.la plus âgé.e.**

Les résultats de l'épreuve de sélection sont publiés sur le site de l'institut de formation.

Les candidat.e.s sont informés personnellement par écrit de leurs résultats.

**Si, dans les sept jours ouvrés suivant l'affichage, un.e candidat.e classé.e sur la liste principale n'a pas confirmé par écrit son souhait d'entrer en formation, il.elle est présumé.e avoir renoncé à son admission et sa place est proposée au.à la candidat.e inscrit.e en rang utile sur la liste complémentaire.**

Les résultats de l'épreuve de sélection pour l'admission en IFAP sont valables pour la rentrée au titre de laquelle elle a été organisée.

Par dérogation, la directrice de l'institut de formation peut accorder, pour une durée qu'il détermine et dans la limite cumulée de deux ans, un report pour l'entrée en scolarité dans l'institut de formation: 1° Soit, de droit, en cas de congé pour cause de maternité, de rejet du bénéfice de la promotion professionnelle ou sociale, de rejet d'une demande de congé formation, de rejet d'une demande de mise en disponibilité, ou pour la garde d'un enfant de moins de quatre ans; 2° Soit, de façon exceptionnelle, sur la base des éléments apportés par le.la candidat.e justifiant de la survenance d'un événement important l'empêchant de débiter sa formation. Tout.e candidat.e bénéficiant d'un report d'admission doit, au moins trois mois avant la date de rentrée prévue, confirmer son intention de reprendre sa scolarité à ladite rentrée.

**INSTITUT DE FORMATION D'AUXILIAIRES DE PUERICULTURE**

Par dérogation, sur demande écrite, les candidat.e.s classé.e.s en liste complémentaire et non admis.e.s à l'issue de la phase de sélection peuvent être admis.e.s dans un autre institut de formation après épuisement de sa liste complémentaire, pour cette même rentrée ou à la rentrée suivante.

**Sont dispensés de l'épreuve de sélection les agents des services hospitaliers qualifiés de la fonction publique hospitalière et les agents de service :**

- Justifiant d'un an à temps plein effectué dans un ou plusieurs établissements sanitaires et médico-sociaux des secteurs public et privé ou dans des services d'accompagnement et d'aide à domicile des personnes.

L'admission définitive est subordonnée :

- A la production, au plus tard le jour de la rentrée, d'un certificat médical émanant d'un médecin agréé attestant que le candidat n'est atteint d'aucune affection d'ordre physique ou psychologique incompatible avec l'exercice de la profession d'auxiliaire de puériculture ;
- A la production, avant la date d'entrée au premier stage, d'un certificat médical attestant que l'élève remplit les obligations d'immunisation et de vaccination prévues le cas échéant par les dispositions du titre 1<sup>er</sup> du livre de la 3<sup>ème</sup> partie législative du code de la santé publique.

**PIECES A FOURNIR POUR LA COMPOSITION DU DOSSIER**

**La conformité des pièces et la complétude du dossier sont les premiers critères d'évaluation. Tout dossier incomplet ou non conforme obtiendra la note de 0 sur 20 pour non-respect des consignes**

**Tous les documents notés en gras sont OBLIGATOIRES pour la complétude du dossier.**

- **Fiche d'inscription fournie par l'IFAP et dûment complétée avec photo récente ;**
- **Photocopie recto/verso de la carte nationale d'identité ou du passeport en cours de validité (la CNI réalisée mineur.e ne bénéficie pas des 5 ans de prolongation de validité) ;**
- **Lettre de motivation manuscrite ;**
- **Curriculum vitae ;**
- **Document manuscrit, relatant, au choix du.de la candidat.e, soit une situation personnelle ou professionnelle vécue, soit son projet professionnel en lien avec les attendus de la formation. Ce document n'excède pas 2 pages ;**

**ATTENTION : tout document demandé « manuscrit » sera rejeté s'il est remis sous forme dactylographiée et entraînera un 0 sur 20 au dossier pour non-respect des consignes**

**INSTITUT DE FORMATION D'AUXILIAIRES DE PUERICULTURE**



- Selon la situation du/de la candidat.e, la copie des originaux de ses diplômes ou titres traduits en français ;
- Le cas échéant, la copie de ses relevés de résultats et appréciations ou bulletins scolaires ;
- Selon la situation du/de la candidat.e, les attestations de travail, accompagnées éventuellement des appréciations et/ou recommandations de l'employeur (ou des employeurs) ;
- **Pour les ressortissants étrangers, un titre de séjour valide à l'entrée en formation ;**
- **Lorsque le niveau de français à l'écrit et à l'oral ne peut être vérifié à travers les pièces produites ci-dessus, au regard notamment du parcours scolaire, des diplômes et titres ou du parcours professionnel : une attestation du niveau de langue française égal ou supérieur au niveau B2 du cadre européen commun de référence pour les langues du Conseil de l'Europe. Ou, à défaut : tout autre document permettant d'apprécier les capacités et les attendus relatifs à la maîtrise du français à l'oral.**
- Les candidat.e.s peuvent joindre tout autre justificatif valorisant un engagement ou une expérience personnelle (associative, sportive, ...) en lien avec la profession d'auxiliaire de puériculture ;
- **2 enveloppes libellées à vos noms et adresse et timbrées au tarif en vigueur.**

**Pour information :**

**VACCINATIONS :**

<p><u>Vaccinations obligatoires, attestation d'honorabilité et certificats médicaux à fournir à l'admission en IFAP</u></p>	<p><b>Les vaccinations obligatoires pour l'entrée en formation d'auxiliaire de puériculture sont :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>DIPHTERIE-TETANOS-POLYOMELITE (DT POLIO)</b></li> <li>- <b>HEPATITE VIRALE B</b></li> </ul> <p>Pour l'accès à certains lieux de stage il sera nécessaire d'être vacciné contre le BCG et/ou la coqueluche.</p> <p><b>Sont exigés au moment de l'admission en IFAP :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un certificat médical attestant de ces vaccinations</li> <li>- Un certificat établi par un médecin agréé par l'ARS attestant que vous êtes apte à suivre la formation d'auxiliaire de puériculture.</li> <li>- Une attestation d'honorabilité</li> </ul> <p><b><u>Merci à vous de vous en préoccuper dès à présent.</u></b></p>
---	---



 <p><b>IFSS &amp; CFA Seltzer</b> Institut de Formation Sanitaire et Sociale <i>Fondation Edith Seltzer</i></p>	<p align="center"><b>DOSSIER d'INSCRIPTION à la SELECTION pour l'ENTREE en IFAP D'Août 2026</b></p>	
<p align="center"><b>INSTITUT DE FORMATION D'AUXILIAIRES DE PUERICULTURE</b></p>		

### **CANDIDAT.E EN SITUATION DE HANDICAP :**

Les candidat.e.s sollicitant des aménagements durant la formation doivent transmettre à l'IFAP l'avis du médecin agréé par l'ARS [www.paca.ars.sante.fr](http://www.paca.ars.sante.fr) désigné par la Commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (CDAPH) précisant les modalités à appliquer. La directrice évaluera la faisabilité des aménagements prescrits.

### **SÉCURITE SOCIALE :**

Les élèves Auxiliaires de puériculture doivent fournir un justificatif prouvant qu'ils.elles bénéficient du régime de Sécurité Sociale au titre d'ayant droit ou à titre personnel (attestation de sécurité sociale en cours de validité sur le site [www.ameli.fr](http://www.ameli.fr)).

### **PRISE EN CHARGE DE LA FORMATION :**

Pour les candidat.e.s bénéficiant d'une prise en charge totale ou partielle et afin de compléter le dossier administratif, il est impératif de produire un justificatif précisant l'organisme qui prend en charge la formation, ainsi que le montant attribué. Ce document sera à fournir au secrétariat au moment de l'inscription définitive, c'est-à-dire après l'affichage des résultats.

### **DURÉE DE LA FORMATION :**

11 mois (44 semaines), soit 1540 h d'enseignement théorique et clinique, en institut et en stage, plus 3 semaines de vacances.