

Offre d'emploi SA077

AIDE-SOIGNANT(E) H/F

Établissement : Fondation Edith Seltzer	Nature du contrat : CDI
Secteur : Centre Médical Service : Gériatrie et Médecine polyvalente	Temps de travail : 100%, annualisé - temps partiel possible
Lieu de travail : Briançon	Prise de poste : A partir du 29/01/24

PROFIL DU POSTE

Votre mission:

Au sein de l'équipe soignante vous participerez à la qualité des soins, à la satisfaction des personnes accueillies, à leur accompagnement dans la vie quotidienne, au maintien et à l'entretien de leur environnement, notamment en termes d'hygiène, à la tenue du dossier de soin.

Dans ce cadre, vous serez amené à travailler des week-ends et jours fériés.

<u>Qualités attendues</u>: Travail en équipe collaboratif, rigueur, secret professionnel, sang-froid, sens des priorités, autonomie, bienveillance.

Amplitude horaire : Amplitude journalière de 12 heures / 1h de pause

FORMATION / EXPÉRIENCE

- Diplôme d'Etat d'Aide-Soignant exigé
- Débutant accepté

RÉMUNÉRATION

Selon convention collective CCN51et ancienneté

AVANTAGES PROPOSÉS PAR L'ENTREPRISE

- Prime décentralisée,
- Restaurant d'entreprise
- CE avantageux (chèques vacances, chèques Noël, location vacances, billetterie, Avantages commerces, Abonnement sportifs...)
- Démarche Qualité de Vie au Travail
- Action logement (1 % patronal)

Votre candidature (CV + Lettre de motivation) est à adresser à l'attention de Madame Anne RICHETON, Directrice du pole sanitaire par mail à l'adresse suivante : recrutement.seltzer@fondationseltzer.fr