

Offre d'emploi S013

GESTIONNAIRE DE PAIE ET ADMINISTRATION DU PERSONNEL

F/H

Établissement : 496 salariés	Nature du contrat : CDI
Secteur : SIEGE Service : Ressources Humaines	Temps de travail : 100%
Lieu de travail : Briançon	Prise de poste : dès à présent

PROFIL DU POSTE

Votre mission :

La/le Gestionnaire RH paie gère la partie administrative de la vie d'un salarié de son recrutement à son quotidien dans la Fondation, en lien étroit avec la ligne managériale et le cas échéant les gestionnaires de planning.

Elle/il conduit et contrôle l'ensemble des opérations liées à la paie (saisie des éléments variables, production des bulletins de salaire, déclarations des données sociales).

Au sein d'une équipe de 5 personnes, rattaché à la responsable paie, vos missions seront les suivantes :

- Tenue des dossiers salariés
- Gestion des contrats de travail
- Suivi des plannings (logiciel Octime)
- Réalisation des paies (logiciel CEGI)
- Gestion des IJ CPAM et Prévoyance

Qualités attendues : Rigueur, sens de la confidentialité, bon relationnel.

Amplitude horaire : 7h36 par jour avec RTT – 08h30-17h30 (possibilité de modulation), télétravail possible.

FORMATION / EXPERIENCE

- Issu d'une formation en Paie ou Comptabilité (BAC+2 ou BAC+3), vous disposez d'une expérience réussie d'au moins 2 ans au sein d'un service paie ou en cabinet d'expertise-comptable.
- Une expérience au sein d'un établissement sanitaire/médicosocial sera appréciée.

REMUNERATION

- A partir de 2010.62 € brut hors prime décentralisée et reprise d'ancienneté.

AVANTAGES PROPOSES PAR L'ENTREPRISE

- Prime décentralisée, mutuelle, restaurant d'entreprise
- Démarche Qualité de Vie au Travail
- CSE avantageux (chèques vacances, chèques Noël, location vacances, billetterie, Avantages commerces, Abonnement sportifs...)
- Action logement (1% patronal)
- Possibilité de logement temporaire (de 1 à 3 mois)

Votre candidature (CV + Lettre de motivation) est à adresser à l'attention de Madame Corinne SAVO, responsable paie par mail à l'adresse suivante : recrutement.seltzer@fondationseltzer.fr