

Offre d'emploi SA028

TRAVAILLEUR(EUSE) SOCIAL(E) H/F

Établissement : 496 salariés	Nature du contrat : CDI
Secteur : Sanitaire Service : Psychiatrie	Temps de travail : 80%
Lieu de travail : Briançon	Prise de poste : 1 ^{er} septembre 2023

PROFIL DU POSTE

Description de l'établissement :

La Fondation Edith Seltzer a été créée en 1930 et reconnue d'utilité publique, son siège social se situe à Briançon dans les Hautes Alpes. Elle comporte 20 établissements et services répartis sur l'ensemble du département, dans les secteurs sanitaire, médico-social, social et de l'enseignement.

Description du poste :

Avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire des unités de psychiatrie, vous orientez et soutenez les personnes accueillies dans les domaines administratifs, sociaux et financiers.

Votre mission :

- Evaluer les besoins et l'autonomie de l'utilisateur dans ses démarches administratives et sociales (gestion de budget, dossiers administratifs, activités socio-éducatives...)
- Travailler en lien avec les différents intervenants de l'équipe et du territoire pour favoriser la réalisation et le suivi du projet personnalisé de la personne
- Coordonner le relai vers le Droit Commun

Qualités attendues : Travail en équipe, rigueur, secret professionnel, sens des priorités, autonomie.

FORMATION / EXPÉRIENCE

- DEASS (Diplôme D'Etat d'Assistante sociale) ou CESF
- Connaissance du secteur sanitaire appréciée
- Expérience souhaitée

RÉMUNÉRATION

- A partir de 1755.06 € brut hors prime décentralisée et ancienneté.

AVANTAGES PROPOSÉS PAR L'ENTREPRISE

- Prime décentralisée, restaurant d'entreprise
- CE avantageux (chèques vacances, chèques Noël, location vacances, billetterie, Avantages commerces, Abonnement sportifs...)
- Démarche Qualité de Vie au Travail
- Action logement (1% patronal)

Votre candidature (CV + Lettre de motivation) est à adresser à l'attention d'Anne RICHTON, cadre de santé par mail à l'adresse suivante : recrutement.seltzer@fondationseltzer.fr