

Offre d'emploi SA027

TRAVAILLEUR(EUSE) SOCIAL(E) H/F

Établissement : 496 salariés	Nature du contrat : CDD 6 mois
Secteur : Sanitaire Service : Gériatrie et Médecine Polyvalente	Temps de travail : 100% ou temps partiel possible
Lieu de travail : Briançon	Prise de poste : 03 avril 2023

PROFIL DU POSTE

Description de l'établissement :

La **Fondation Edith Seltzer** a été créée en 1930 et reconnue d'utilité publique, son siège social se situe à Briançon dans les Hautes Alpes. Elle comporte 20 établissements et services répartis sur l'ensemble du département, dans les secteurs sanitaire, médico-social, social et de l'enseignement.

Description du poste :

Avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire, vous orientez et soutenez les personnes accueillies dans les domaines administratifs, sociaux et financiers.

Votre mission :

- Evaluer des situations et accompagner socialement des patients (accès aux droits et aides, préparation des sorties et orientations adaptées) en lien avec l'entourage familial et les partenaires impliqués, dans le cadre d'un travail d'équipe.
- Participation au staff hebdomadaire des services de soins – suivi administratif et traçabilité dans le dossier des patients

Qualités attendues : Travail en équipe, rigueur, secret professionnel, sens des priorités, autonomie.

FORMATION / EXPÉRIENCE

- DEASS (Diplôme D'Etat d'Assistante sociale) ou CESF
- Connaissance du secteur sanitaire appréciée

RÉMUNÉRATION

- A partir de 2193.82 € brut hors prime décentralisée et ancienneté.

AVANTAGES PROPOSÉS PAR L'ENTREPRISE

- Prime décentralisée, restaurant d'entreprise
- CE avantageux (location vacances, billetterie, Avantages commerces, Abonnement sportifs...)
- Démarche Qualité de Vie au Travail
- Action logement (1% patronal)

Votre candidature (CV + Lettre de motivation) est à adresser à l'attention d'Anne RICHETON, cadre de santé par mail à l'adresse suivante : recrutement.seltzer@fondationseltzer.fr