

Offre d'emploi

COMPTABLE F/H

Établissement : 496 salariés	Nature du contrat : CDD 3 mois
Secteur : Tertiaire Service : Comptabilité	Temps de travail : 100% ou temps partiel
Lieu de travail : Briançon	Prise de poste : Dès à présent

PROFIL DU POSTE

Votre mission :

Au sein du service comptabilité et sous la responsabilité du Responsable Comptable vous effectuerez les différentes opérations de comptabilité, de saisie et de secrétariat liés à la comptabilité générale et analytique, clients et fournisseurs.

Vous participerez à la gestion budgétaire (préparation, suivi, comptes administratifs et budgétaires) dans le cadre des procédures liées aux activités sanitaires et médico-sociales. Vous effectuerez les opérations de suivi et de contrôle des comptes dans le cadre du plan comptable et dans un environnement analytique complexe. Vous effectuerez les opérations nécessaires à l'établissement du bilan et aux contrôles légaux et fiscaux.

Qualités attendues : Travail en équipe, rigueur, secret professionnel, sang-froid, sens des priorités, autonomie.

Amplitude horaire : 08h30 -12h00 / 13h30 - 17h00

FORMATION / EXPÉRIENCE

- BTS en comptabilité exigé
- Expérience de 2 ans souhaitée
- Connaissance du secteur sanitaire et/ou médicosocial appréciée
- Connaissance comptabilité analytique appréciée

RÉMUNÉRATION

- A partir de 2010,62 € sur une base de 35 h/semaine brut hors ancienneté

AVANTAGES PROPOSÉS PAR L'ENTREPRISE

- Restaurant d'entreprise
- Démarche Qualité de Vie au Travail
- Action logement (1% patronal)

Votre candidature (CV + Lettre de motivation) est à adresser à l'attention de Mme GUION Myriam, Responsable du service Comptabilité par mail à l'adresse suivante : recrutement.seltzer@fondationseltzer.fr