

# GESTIONNAIRE DE PAIE

Titre professionnel de niveau 3  
Inscrit au RNCP  
Code ROME M1501 - M1203

Secrétariat CRP  
Centre de Réadaptation  
Professionnelle

04 92 25 31 31

crpchantoiseau@fondationseltzer.fr

## MÉTIER

Le Gestionnaire de Paie exerce une fonction importante et très sensible dans l'administration du personnel car il est en charge de l'établissement des bulletins de paie des salariés à partir de la collecte et de l'exploitation des données sociales.

## EMPLOI

Gestionnaire de paie / Gestionnaire paie et administration du personnel  
Collaborateur paie / Comptable spécialisé paie

## QUALITÉS

- **Rigueur** : pouvoir se conformer à des opérations méthodiques et à des consignes
- **Vigilance** : maintenir une vigilance prolongée malgré des tâches répétitives
- **Attention** : déceler des erreurs pour les corriger
- **Présentation** : une présentation soignée est nécessaire dans tous les emplois administratifs et/ou commerciaux
- **Communication** : connaître les situations de communication professionnelles à l'oral ou à l'écrit

## APTITUDE A L'EMPLOI

## NIVEAU DE CONNAISSANCES PRÉALABLE REQUIS

Les troubles du langage et les troubles du comportement non consolidés sont contre-indiqués dans ce métier.

- Maîtrise des règles de base en français (orthographe et grammaire)
- Connaissance et application des 4 opérations arithmétiques de base

## FORMATION MODULABLE MIXTE

### Formation organisée par modules

Chaque Certificat de Compétence Professionnelle (CCP) est réalisé indépendamment.

### FORMATION MIXTE



## DURÉE

CCP 1 - Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise : **6 mois**

CCP 2 - Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse : **6 mois**  
ou **Formation complète : 12 mois**

*Consultez notre calendrier*

## PUBLIC

Personnes en situation de handicap ayant obtenu :

- une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH)
- une orientation professionnelle

Cette formation  
peut être précédée  
d'une Préparatoire Tertiaire

## LE PARCOURS DE FORMATION

La formation " modulable mixte " alterne des périodes d'apprentissage en présentiel, en distanciel et en entreprise permettant d'acquérir des compétences professionnelles.

En centre

En distanciel

En entreprise

✦ Je prends en main mon parcours.

✦ ✦ **CCP 1** - Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise

- ▶ Analyser et assurer la gestion des informations liées aux relations de travail
- ▶ Collecter les informations et traiter les événements liés au temps de travail et du personnel
- ▶ Assurer les relations avec le personnel et les tiers

✦ Période en milieu professionnel

✦ ✦ **CCP 2** - Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse

- ▶ Réaliser et contrôler les bulletins de salaire
- ▶ Établir et contrôler les données de synthèse à partir de la production des bulletins de salaire

✦ Période en milieu professionnel

✦ Atelier Technique de Recherche d'Emploi

✦ Certification

### GESTIONNAIRE DE PAIE

	CCP 1	Certification indépendante
+	CCP 2	Certification indépendante
=	Titre Professionnel	Certification globale

## NOS ATOUTS

Pédagogie individualisée

Ateliers compétences  
psycho-sociales

Plateformes pédagogiques  
en ligne

Entreprise d'entraînement  
pédagogique (EEP)

Le réseau français des EEP est adhérent  
au réseau mondial des Entreprises  
d'Entraînement EUROPEN – PEN  
International, qui comprend aujourd'hui  
7500 EEP réparties dans 42 pays.

Vous bénéficierez d'un  
**accompagnement adapté**  
à vos besoins.

Une équipe pluridisciplinaire  
(composée de formateurs,  
d'une conseillère en insertion  
professionnelle, d'un médecin,  
d'une infirmière, d'une psychologue,  
d'une ergothérapeute,  
d'une assistante sociale et d'un  
assistant d'hébergement) se réunit  
régulièrement pour assurer  
le suivi de votre projet.



Hébergement sur site



En soirée et le weekend,  
des animations vous sont proposées