

COMPTABLE ASSISTANT

Titre professionnel de niveau 4
Inscrit au RNCP
Code ROME MI203

Secrétariat CRP
Centre de Réadaptation
Professionnelle

04 92 25 31 31

crpchantoiseau@fondationseltzer.fr

MÉTIER

Le Comptable Assistant a pour mission de vérifier tous les mouvements courants des comptes de l'entreprise, de réaliser les paies et la déclaration de TVA ou encore de contrôler l'ensemble des documents commerciaux, sociaux et fiscaux de l'entreprise.

EMPLOI

Comptable / Assistant comptable / Assistant de cabinet comptable
Collaborateur de cabinet comptable / Technicien comptable

QUALITÉS

- ▶ **Rigueur** : pouvoir se conformer à des opérations méthodiques et à des consignes
- ▶ **Vigilance** : maintenir une vigilance prolongée malgré des tâches répétitives
- ▶ **Attention** : déceler des erreurs pour les corriger
- ▶ **Présentation** : une présentation soignée est nécessaire dans tous les emplois administratifs et/ou commerciaux
- ▶ **Communication** : connaître les situations de communication professionnelles à l'oral ou à l'écrit

APTITUDE A L'EMPLOI

NIVEAU DE CONNAISSANCES PRÉALABLE REQUIS

Les troubles du langage et les troubles du comportement non consolidés sont contre-indiqués dans ce métier.

- ▶ Maîtrise des règles de base en français (orthographe et grammaire)
- ▶ Connaissance et application des 4 opérations arithmétiques de base

FORMATION MODULABLE MIXTE

Formation organisée par modules

Chaque Certificat de Compétence Professionnelle (CCP) est réalisé indépendamment.

FORMATION MIXTE



DURÉE

CCP 1 - Assurer les travaux courants de comptabilité : **6 mois**

CCP 2 - Préparer la paie et les déclarations sociales courantes : **3 mois**

CCP 3 - Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des indicateurs de gestion : **6 mois**

ou **Formation complète : 15 mois**

Consultez notre calendrier

PUBLIC

Personnes en situation de handicap ayant obtenu :

- ▶ une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH)
- ▶ une orientation professionnelle

Cette formation
peut être précédée
d'une Préparatoire Tertiaire

LE PARCOURS DE FORMATION

La formation " modulable mixte " alterne des périodes d'apprentissage en présentiel, en distanciel et en entreprise permettant d'acquérir des compétences professionnelles.

En centre

En distanciel

En entreprise

◇ Je prends en main mon parcours.

◇ ◇ **CCP 1 - Assurer les travaux courants de comptabilité**

- Comptabiliser les documents commerciaux
- Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de la trésorerie
- Établir et comptabiliser les déclarations de TVA
- Contrôler, justifier et rectifier les comptes

◇ Période en milieu professionnel

◇ ◇ **CCP 2 - Préparer la paie et les déclarations sociales courantes**

- Préparer le calcul et l'édition des bulletins de paie
- Contrôler l'édition des bulletins de paie et des déclarations sociales

◇ ◇ **CCP 3 - Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des indicateurs de gestion**

- Préparer les ajustements nécessaires à la clôture des comptes annuels.
- Contribuer à la détermination du résultat fiscal annuel.
- Contribuer à l'élaboration des déclarations fiscales annuelles.
- Présenter des indicateurs de gestion

◇ Période en milieu professionnel

◇ **Atelier Technique de Recherche d'Emploi**

◇ **Certification**

COMPTABLE ASSISTANT		
	CCP 1	Certification indépendante
+	CCP 2	Certification indépendante
+	CCP 3	Certification indépendante
=	Titre Professionnel	Certification globale

NOS ATOUTS

Pédagogie individualisée

Ateliers compétences
psycho-sociales

Plateformes pédagogiques
en ligne

Entreprise d'entraînement
pédagogique (EEP)

Le réseau français des EEP est adhérent
au réseau mondial des Entreprises
d'Entraînement EUROPEN – PEN
International, qui comprend aujourd'hui
7500 EEP réparties dans 42 pays.

Vous bénéficierez d'un
accompagnement adapté
à vos besoins.

Une équipe pluridisciplinaire
(composée de formateurs,
d'une conseillère en insertion
professionnelle, d'un médecin,
d'une infirmière, d'une psychologue,
d'une ergothérapeute,
d'une assistante sociale et d'un
assistant d'hébergement) se réunit
régulièrement pour assurer
le suivi de votre projet.



Hébergement sur site



En soirée et le weekend,
des animations vous sont proposées