

Offre d'emploi I013

REFERENT SOCIO-ADMINISTRATIF H/F

Établissement : 496 salariés	Nature du contrat : CDI
Secteur : Inclusion Service : EANM - FOI	Temps de travail : 100% JOUR
Lieu de travail : Briançon	Prise de poste : Dès que possible

PROFIL DU POSTE

La Fondation Edith Seltzer, créée en 1930 et reconnue d'utilité publique, a pour but d'assurer une mission de soins, d'accompagnement, de réinsertion et de formation. Son siège social se situe à Briançon dans les Hautes Alpes. Les équipes qui la compose et la localisation rurale/montagne sont des atouts précieux pour accompagner les professionnels dans leur mission au quotidien.

Le service :

Le Foyer Occupationnel avec Internat est un dispositif de l'Etablissement d'Accueil Non Médicalisé. Il compte 22 places d'hébergement permanent et 2 places d'Accueil Temporaire. Les personnes accueillies présentent tout type de handicap, et ne peuvent travailler.

Votre mission :

Au sein d'une équipe socio-éducative et d'accompagnement, votre mission principale sera la gestion des accompagnements des personnes accueillies :

- ✓ Gestion des rendez-vous médicaux, paramédicaux et autres
- ✓ Accompagnements aux rendez-vous médicaux, paramédicaux et autres
- ✓ Accueil téléphonique au sein du service du Foyer Occupationnel avec Internat
- ✓ Gestion des prévisionnels repas
- ✓ Participation à l'élaboration des projets personnalisés en lien avec les synthèses des personnes accompagnées

Qualités attendues : Travail en équipe, rigueur, discrétion professionnelle, sens des priorités, autonomie.

Amplitude horaire : Horaires de journée, pas de travail de week-end ni de férié

FORMATION / EXPÉRIENCE

- Diplôme de travailleur social : TISF – M.E – AES – AS -
- Diplôme de secrétaire médico-sociale
- Débutant(e) accepté(e)
- Une expérience dans le champ du handicap serait un plus

RÉMUNÉRATION

- A déterminer en fonction du diplôme

AVANTAGES PROPOSÉS PAR L'ENTREPRISE

- Prime décentralisée, Mutuelle, restaurant d'entreprise
- Equipe pluridisciplinaire dynamique et conviviale
- Stabilité dans les horaires
- Action logement (1% patronal)
- CSE avantageux (chèques vacances, chèques Noël, location vacances, billetterie, Avantages commerces, Abonnement sportifs...)
- Démarche Qualité de Vie au Travail

Votre candidature (CV + Lettre de motivation) est à adresser à l'attention de Mme Virginie VIONNET par mail à l'adresse suivante :

recrutement.setzer@fondationseltzer.fr - Tel : 07 86 90 42 21