

Offre d'emploi I012

CHARGE D'ACCUEIL ET D'ACCOMPAGNEMENT H/F

Établissement : 496 salariés	Nature du contrat : CDI
Secteur : Inclusion Service : Plateforme des aidants	Temps de travail : 100%
Lieu de travail : Gap/Sud Département	Prise de poste : Dès à présent

PROFIL DU POSTE

Présentation de l'établissement :

La **Fondation Edith Seltzer**, créée en 1930 et reconnue d'utilité publique, a pour but d'assurer une mission de soins, d'accompagnement, de réinsertion et de formation. Son siège social se situe à Briançon dans les Hautes Alpes.

A la tête de 20 établissements et services répartis sur l'ensemble du département, dans les secteurs sanitaire, médico-social, social et de l'enseignement, la Fondation Edith Seltzer emploie plus de 550 personnes, ce qui en fait le plus important employeur privé du territoire.

La Plateforme Seltzer des Aidants est un dispositif unique et novateur qui œuvre depuis 2012 à proposer des offres multiples et évolutives de soutien aux aidants haut-alpins : 750 aidants ont été accompagnés en 2022 !

Forte de son engagement et grâce à des partenariats nationaux, régionaux et départementaux, la Plateforme porte régulièrement différentes innovations, depuis sa création.

Outre les suivis individuels, collectifs, et la mise en œuvre du répit de l'aidant, notre équipe dynamique a initié entre autres au cours de l'année, des ateliers de médiation animale pour les jeunes aidants, a contribué à la réalisation d'une vidéo pour assurer la promotion régionale du dispositif de relayage et a participé à un colloque national sur les jeunes aidants et l'école.

Votre mission :

Au sein d'une équipe répartie sur le territoire départemental, atout précieux pour l'accompagnement des aidants en zone rurale/montagne, le chargé d'accueil et d'accompagnement s'adaptera aux évolutions d'un projet en construction et sera force de proposition pour l'innovation. Il/Elle devra pouvoir prendre des initiatives, sous l'autorité du responsable d'établissement.

Le poste se définit autour de 4 missions principales :

ACCUEIL : l'accueillant(e) réalise un premier accueil téléphonique des aidants et des professionnels. Il est primordial que cet accueil soit de qualité. L'accueillant(e) saura s'adapter à la situation de chacun, avec bienveillance et sans jugement.

ECOUTE : la deuxième mission de l'accueillant(e) est l'écoute active. Ce temps permet d'avoir une connaissance globale de la situation des aidants afin d'informer et éventuellement d'orienter l'aidant vers des services correspondant aux besoins identifiés.

INFORMATION et ORIENTATION : l'accueillant(e) connaît au mieux l'offre existante dans ce domaine, sur le territoire haut-alpin. Curieux (se) et proactif (ve), il (elle) met en œuvre une veille sociale qui lui permet de connaître les évolutions et innovations du secteur médico-

social. Il (elle) évalue en première intention les situations, qu'il (elle) réoriente au besoin vers les coordinateurs de la Plateforme ou l'ensemble des partenaires de terrain.

MISSIONS COMPLEMENTAIRES : Il (elle) se déplace dans le sud du Département, selon les besoins définis par le coordinateur référent. Il (elle) participe activement au volet administratif du service.

Il s'agit d'une création de poste qui nécessite de fait de s'adapter à un projet en construction. Des réajustements et évolutions seront possibles. Une expérience dans le milieu associatif et/ou dans le champ de l'aide aux aidants est appréciée.

EXPÉRIENCE / COMPETENCES

L'accueillant(e) doit avoir une sensibilité particulière à l'aide aux aidants. Une expérience dans le milieu associatif et/ou dans le champ de l'aide aux aidants et la coordination de parcours est un plus.

Sens de l'organisation et adaptation à la charge de travail

Excellentes capacités relationnelles

Sens du travail en équipe

Compétences administratives

FORMATION

- Formation dans le secteur sanitaire, sociale, médico-sociale souhaitée

RÉMUNÉRATION

- Selon CCN51 et ancienneté

CONDITIONS PARTICULIERES

- Permis B
- Véhiculé
- Déplacements à prévoir : Sud du Département
- Organisation en Télétravail souhaitée

AVANTAGES PROPOSÉS PAR L'ENTREPRISE

- Prime décentralisée, Mutuelle
- CE avantageux (chèques vacances, chèques Noël, location vacances, billetterie, Avantages commerces, Abonnement sportifs...)
- Démarche Qualité de Vie au Travail
- Action logement (1% patronal)

Votre candidature (CV + Lettre de motivation) est à adresser à l'attention de Mme Emilie KREMER, Responsable Accueil de jour Simone Weiss-Perreau - Plateforme Seltzer des aidants, Appartement de Coordination Thérapeutique-Lits Halte Soins Santé par mail à l'adresse suivante : recrutement.seltzer@fondationseltzer.fr