

### **Offre d'emploi**

<b>Etablissement :</b> 455 salariés	<b>Secteur :</b> Plateforme des Aidants
<b>Contrat :</b> CDD 1 mois	<b>Horaires :</b> 100%
<b>Lieu :</b> Embrun	<b>Prise de poste :</b> Immédiat

**Poste : 1 Coordinateur Centre Plateforme des aidants H/F**

#### **Profil du poste :**

Le coordinateur de la Plateforme Seltzer des aidants, professionnel formé à l'écoute et au soutien, est chargé de la programmation, la mise en œuvre et l'évaluation des missions de la Plateforme. Il organise des réponses aux demandes des aidants (entretiens individuels et actions collectives), les informe des services accessibles, il recherche et développe les partenariats avec les intervenants adéquats en assurant le suivi et la coordination des interventions. Il participe au volet administratif du service et au volet communication auprès des partenaires territoriaux. Il participe au développement des projets de la Plateforme des Aidants.

#### **Missions :**

##### ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL

- Assurer un accueil téléphonique et/ou physique des aidants
- Evaluer la situation de l'aidant (entretien individuel, au téléphone ou à domicile)
- Mettre en œuvre un suivi individualisé
- Orienter vers les partenaires médico-sociaux
- Orienter vers des psychologues conventionnés
- Co-construire avec les partenaires un suivi des situations
- Organiser et/ou participer à des réunions de synthèse

##### REPIT A DOMICILE

- Evaluer les besoins des aidants
- Constituer des dossiers complets répit/relayage
- Rechercher des professionnels
- Organiser le répit
- Mettre en relation l'aidant et les professionnels
- Suivre le déroulement du répit
- Evaluer après réalisation

## ACCOMPAGNEMENT COLLECTIF

- Programmer des actions collectives sur son secteur géographique
- Identifier des lieux d'accueil, gérer la réservation et la disposition des lieux
- Identifier les professionnels-ressources à impliquer
- Communiquer sur l'évènement (avec secrétaire et service communication)
- Effectuer les achats nécessaires
- Gérer et/ou assurer le transport (jeunes aidants)
- Organiser le déroulé de l'action collective
- Animer ou co-animer l'action collective
- Evaluer après réalisation
- Développer de nouvelles actions sur le territoire

## PARTENARIAT / RESEAU

- Construire, entretenir et développer un réseau partenarial territorial et national
- Entretien et développer des réseaux d'autoentrepreneurs et de services à domicile et partenaires locaux
- Participer à des réunions d'animation du territoire ou groupes de travail
- Communiquer régulièrement avec les instances nationales
- Communiquer avec d'autres Plateformes
- Contribuer à faire connaître les actions de la Plateforme

## FORMATION

- Construire, animer et développer des formations avec des partenaires médico-sociaux du territoire, à destination des professionnels
- Réaliser des formations pour les professionnels
- Intervenir auprès d'équipes partenaires internes et externes
- Participer en interne à la formation des accompagnants éducatifs et sociaux (CRP)
- Se former auprès des instances nationales

## GRAND PUBLIC

- Promouvoir la cause des aidants à la Radio / dans la Presse, avec l'accord du directeur général
- Participer à des forums et actions collectives de prévention
- Co-construire et animer des Actions Grand Public avec les partenaires
- Représenter la Plateforme Seltzer des aidants

## TRAVAIL EN EQUIPE

- Faire un retour obligatoire des actions à son N+1
- Participer aux réunions d'équipe et de service
- Participer aux analyses de pratiques professionnelles
- Planifier des réunions entre coordinateurs
- Assurer un temps de coordination avec l'assistante projet
- Respecter les liens hiérarchiques

## ADMINISTRATIF

- Renseigner son activité dans IBOU
- Participer aux tâches administratives liées aux missions et inhérentes au bon fonctionnement du service

## CONTRIBUTION A L'AMELIORATION CONTINUE DE LA QUALITE, DU DEVELOPPEMENT DURABLE ET DE LA GESTION DES RISQUES

- Participer à l'élaboration, à l'évaluation et à l'amélioration des documents relatifs à la qualité et à la sécurité des pratiques et des activités au sein de l'établissement
- Appliquer les documents, et/ou protocoles, et/ou procédures, et/ou modes opératoires sur la qualité, l'hygiène et la sécurité
- Participer aux démarches d'évaluation des pratiques et activités (autoévaluations, audits etc.)
- Participer à la mise en place de plans d'amélioration continue de la qualité et de la sécurité

### **Compétences requises**

#### Savoirs, compétences technique

- Etre capable de travailler en équipe
- Etre capable d'organiser son travail et de s'adapter en fonction de la charge de travail
- Aptitudes rédactionnelles et compétences informatiques
- Bonne connaissance des droits des personnes (commun ou non) et du rôle des différents professionnels et structures
- Respect de la confidentialité et du secret professionnel

#### Savoir-être

- Faire preuve de disponibilité et d'empathie
- Faire preuve d'autonomie et de créativité, d'adaptabilité
- Bonne aisance en public pour animer les réunions
- Aptitude à se remettre en cause professionnellement
- Adhésion aux valeurs de la Fondation

### **Conditions particulières**

- permis B
- Véhiculé
- Déplacements à prévoir : Embrunais, Champsaur, Vallée de l'Avance

### **Formation / expérience :**

- Diplôme de niveau III, travailleur social
- Expérience dans l'accompagnement à domicile

### **Taux horaire brut :**

- Selon CCN51 et ancienneté

Les candidatures sont à adresser à l'attention de Mme TURC Emilie Responsable Accueil de jour Simone Weiss-Perreau - Plateforme Seltzer des aidants  
Appartement de Coordination Thérapeutique par mail à l'adresse suivante :  
d.ferber@fondationseltzer.fr