

### **Offre d'emploi**

<b>Etablissement :</b> 455 salariés	<b>Secteur :</b> Chantoiseau
<b>Contrat :</b> CDI	<b>Horaires :</b> 50%
<b>Lieu :</b> Briançon	<b>Prise de poste :</b> 15 juillet 2021

<b>Poste :</b> <b>1 Hôtesse d'accueil H/F</b>
---

#### **Profil du poste :**

##### Missions :

Au sein du service d'accueil de la Fondation et accueillerez et orienterez les personnes à l'entrée. Vous tiendrez le standard téléphonique, vous participerez à la gestion administrative des mouvements de patients. Vous trierez et distribuerez le courrier. Vous gérerez les opérations de ventes et de paiement des services aux patients. Vous effectuerez les saisies informatiques nécessaires à la gestion hôtelière. Vous participerez à diverses tâches administratives et de sécurité.

Travail possible le week-end et les jours fériés

#### **Formation / expérience :**

- Niveau bac exigé
- Maîtrise des outils informatiques exigés
- Expérience en tenue de standard, tenue de caisse et l'accueil de publics en difficulté souhaité

Vous êtes une personne cordiale, souriante et disponible alors rejoignez-nous afin d'apporter soutiens et réponses à ceux qui en ont besoins.

#### **Taux horaire brut :**

- Selon CCN51 et ancienneté.

Les candidatures sont à adresser à Mme FERBER Doriane par mail à l'adresse suivante : [d.ferber@fondationseltzer.fr](mailto:d.ferber@fondationseltzer.fr)