



Offre d'emploi à pourvoir en février 2020 Gestionnaire Paie/Ressources Humaines

Etablissement : 445 salariés

Secteur : Etablissement Hospitalier et médico-social

Contrat : CDI temps partiel

Horaires : 31.5h/semaine (90%)

Lieu : Briançon

Poste : Assistant(e) du service Ressources Humaines

Contenu :

Vous participerez à l'ensemble des opérations administratives de gestion du personnel : paie, absences, congés, contrats, déclarations, statistiques, accueil physique et téléphonique, tenue et classement des dossiers. Vous effectuerez des saisies et des calculs techniques de paie. Vous établirez des documents sociaux dans le cadre des dispositions légales et réglementaires.
Travail du lundi au vendredi

Formation : Exigé :
- Bac+2 Gestionnaire de Paie ou comptabilité
- Expérience exigée de 2 ans minimum en paie en service RH ou en cabinet comptable (production et contrôle des bulletins).

Salaire brut mensuel : à partir de 12.8€/h soit 970€ brut